

COMPROBANTE DE EGRESO

Glosa PAGO SUELDOS SEPTIEMBRE OSVALDO DIAZ

| Cuenta contable | DEBE (\$) | HABER (\$) | R.U.T. | RAZON SOCIAL | DOCUMENTO | FECHA | CCosto |
|-----------------------------|-----------|------------|--------|--------------|------------|----------|--------|
| 210560 SUELDO POR PAGAR | 1,234,780 | 0 | | | | | |
| 110130 BANCO ESTADO 11212-3 | 0 | 1,234,780 | | | CH-9701743 | 19-10-17 | |

| | | | | |
|---------------|---------|-----------|-----------|-----------------|
| | TOTALES | 1,234,780 | 1,234,780 | |
| Realizado Por | | | | Recibe Conforme |



ITEM: Recibo
Moneda

root

Serie CP CITEQUE 1000112123-9701743

012-010-0008

CORDAP

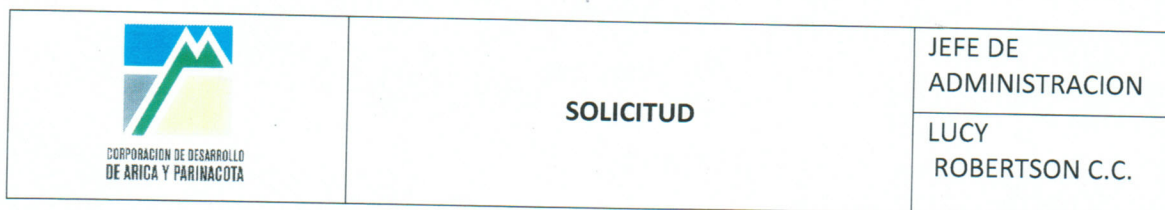
\$ 1.234.780

Aruca 19 10 2017

Osvaldo Diaz copia
un millon dos cientos treinta y cuatro mil
setecientos ochenta

BancoEstado
0008 - Paseo 21 de Mayo 228 - Arica

9701743 0120008 0000112123 01



LUCY
ROBERTSON C.C.

| | |
|--|---|
| ELABORADO POR LUCY ROBERTSON JEFE ADMINISTRACION | AUTORIZADO POR SERGIO GACONI MORA GERENTE GENERAL |
|--|---|

LIQUIDACION DE REMUNERACIONES
SEPTIEMBRE 2017

Código 02

Nombre DIAZ TAPIA, OSVALDO D

R.U.T. 5808748-3

Ingreso 10-04-12

Función RELACIONADOR PUBLICO Y SECRETARIO


Sueldo base según contrato 1,523,370 €

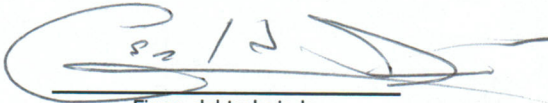
Centro costo

Renta imponible 887,100 €


desglosado como:

| | |
|------------------------------------|-------------|
| SUELDO BASE MENSUAL - 30 Dias Trab | 1,523,370 € |
| TOTAL HABER IMPONIBLE | 1,523,370 € |
| TOTAL HABERES | 1,523,370 € |
| PREVISION AFP HABITAT 11.27% | 171,684 € |
| FONASA - 7% x 1,523,370.00 | 106,636 |
| IMPUESTO UNICO trib\$887,100 (2) | 10,270 |
| TOTAL DESCUENTOS | 288,590 € |
| LIQUIDO A PAGAR | 1,234,780 € |


Firma del empleador


Firma del trabajador

NOTA: Certifico que he recibido de CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA(GORE), R.U.T.65.052.300-8 la suma de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS.- a mi entera satisfacción y no tengo cargo ni cobro alguno posterior que hacer por ninguno de los conceptos comprendidos en esta liquidación.

| | | |
|--|---------------------------|---------------------|
|  <p>CORPORACIÓN DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA</p> | <p>INFORME DE TRABAJO</p> | <p>VERSIÓN Nº 1</p> |
| | | |

| | | | |
|--------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------|
| FECHA | 29-09- 2017 | TIPO DE INFORME | Actividades SEPTIEMBRE 2017 |
| NOMBRE DEL INFORME | Informe de Actividades | | |

1.- SECRETARIO DE DIRECTORIO

Durante septiembre 2017 se ejecutaron diversas actividades, todas ellas destinadas en mantener una relación directa con los directores e informarles debidamente sobre fechas de reuniones, citaciones, informaciones y todo lo que su interés.

Entre las principales destacan:

Envío de información relevante al Directorio.

- **Revisión de correspondencia llegada al Directorio**
- **Informe a Presidencia.**
- **Programar reuniones del Directorio con candidatos al Senado.**
- **Trabajo con Secretario General de Directorio.**
- **Confección actas de directorio o de comité ejecutivo, cuando corresponda. Asimismo, asistencias a dichas reuniones con toma de notas para el acta de la misma.**
- **Envío a directores listados de notas de prensa publicadas en los medios sobre acciones realizadas por Cordap.**
- **Envío citaciones y contactos telefónicos con directores cuando se fijan las reuniones.**
- **Asistencia a actividades en representación de Cordap y participación en reuniones con el mismo propósito.**

2.- COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

Las acciones más relevantes llevadas a cabo durante el presente mes fueron:

- **Revisión correo institucional.**
- **Revisión diaria de la prensa escrita y digital.**
- **Actuar de nexo y contacto entre ejecutivos de Cordap y autoridades y entre ejecutivos y medios de prensa.**
- **Realización de la confección del Periódico "Nueva Región", correspondiente a los meses de septiembre-octubre.**
- **Participación en reuniones de la Comisión Propuestas**

Presidenciales de Cordap, citación a integrantes, confección actas.

- **Confección de saludos a nombre de Cordap a instituciones que estuvieron de aniversario.**
- **Programar y solicitar entrevista en Canal Arica TV y Canal Morrovisión como también en radioemisoras para el presidente de Cordap y ejecutivos. Confección cuestionario.**
- **Revisión de textos sobre el Informe de Inversión Estatal 2017 confeccionado por Cordap.**
- **Organización reunión de directores Cordap con candidato a senador don José Durana Semir. Entrevista, confección nota de prensa, fotografías.**
- **Organización reunión de directores Cordap con candidata a Senadora, señora Verónica Foppiano. (No asistió).**
- **Organización reunión de directores Cordap con candidato a senador don Rodolfo Barbosa Barrios. Entrevista, confección nota de prensa, fotografías.**

| | |
|--------------------|---------------------|
| ELABORADO POR | REVISADO POR |
| Oswaldo Díaz Tapia | Sergio Giaconi Mozó |